

İHALE İLANI

Sincik Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığından ilan olunur.

Sincik İlçesine bağlı köylerde çöp ve katı atık toplanması Hizmet Alımı işi Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18.Maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1. İdarenin

- a) Birliğin Adı : Sincik Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
b) Adresi : Sincik Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binası Sincik/
Adıyaman
c) Telefon – Faks Numarası : 416 421 23 62 – 421 23 62
d) Elektronik Posta Adresi :
(varsa)

2. İhale Konusu Hizmet Alım İşinin

- a) İhalenin adı :Sincik İlçesine bağlı köylerde çöp ve katı atık toplanması işi için 1 Şoför (Vasıflı) ve 3 (Vasıfsız) personel olmak üzere 4 kişi hizmet alımı işi.
b) Niteliği, Türü ve Miktarı :Sincik İlçesine bağlı köylerde çöp ve katı atık toplanması işi.
c) Yapılacağı Yer :Sincik İlçesine bağlı köyler.
d) İşe Başlama Tarihi :Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içerisinde işe başlanacaktır.
e) İşin Süresi :11 ay 15 gün (onbir ay on beş gündür)

3. İhalenin

- a) Yapılacağı Yer :Sincik Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarihi – Saati : 10/01/2023 Salı günü Saat:10.00
c) Son teklif verme tarihi ve saati : 10/01/2023 Salı günü Saat:10:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
b) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat.
c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi.
e) Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
g) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.
h) İhale dokümanının satın alındığına dair belge
ı) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
j) Şekli ve içeriği ihale dökümanındaki idari şartnamede belirlenen teklif mektubu (İç Zarfa konulacaktır. Ön yeterlilik değerlendirmesi sonucu belgeleri eksiksiz olan isteklilerin dış zarfları komisyon ve istekliler huzurunda açılacaktır. Dosyaları yeterlilik alamayan isteklilerin iç zarfları açılmadan kendilerine iade edilecektir.)
k) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

1) Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

1) İş Deneyim Belgesi : Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu işe veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

5 - İhale Birlik yönetmeliği gereğince Açık İhale usulü ile yapılacaktır.

6 - a) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

7 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

8 - İhale dokümanına Sincik Köylere Hizmet Götürme Birliği bürosu adresinden görülebilir ve 1.000,00,- TL karşılığında aynı adresten temin edebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını alması zorunludur.

9 - İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

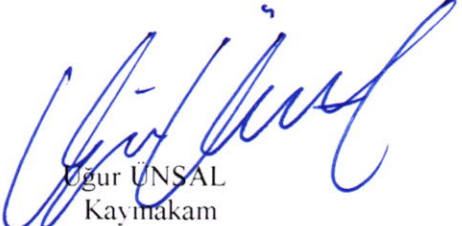
10- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminatı ihale dosyasına koyacaklardır. (Nakit yatırılacak geçici teminatlar Köylere Hizmet Götürme Birliği'nin Sincik T.C. Ziraat Bankası nezdindeki IBAN TR870001002582319036415053 nolu hesabına yatırılacaktır.)

11- Yüklenici firmalarca verilecek tekliflerin eşit çıkması halinde, yüklenici firmaların iş bitirme miktarı göz önüne alınarak hangi firmanın iş bitirme miktarı fazla ise ihale o firmadan kalacaktır.

12-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır.

13 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

14- Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğini uygular. Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. Birlik ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli tespitinde serbesttir. Birlik işin yeniden ihaleye çıkarılmasına da yetkilidir.


Ugur ÜNSAL
Kaymakam
Birlik Başkanı