



**T.C.
ADİYAMAN
İL ÖZEL İDARESİ**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

ADİYAMAN-MART 2025

İÇİNDEKİLER

		İÇİNDEKİLER	2
		SUNUŞ	3
I-		GENEL BİLGİLER	4
	A)	Misyon ve Vizyon	5
	B)	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
	C)	İdareye İlişkin Bilgiler	11
		Fiziksel Yapı	11
		Teşkilat Yapısı	14
		Kurumsal Yapının Tanıtılması	15
		Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
		İnsan Kaynakları	18
		Sunulan Hizmetler	23
		İlçe Özel İdareleri	24
		Merkez Birimler	33
		Köy Yolları Envanter Bilgileri	38
		İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri	45
		Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri	46
		Tarımsal Sulama Tesisi Envanter Bilgileri	52
		KÖYDES Projesi Uygulamaları	54
		Destek Hizmetleri	55
		İmar Envanter Bilgileri	56
		Plan Proje Bilgileri	59
		Diğer Birim Bilgileri	
II-		AMAÇ ve HEDEFLER	73
	A)	İdarenin Amaç ve Hedefleri	73
	B)	Temel Politikalar ve Öncelikler	74
III-		FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	76
		Mali Bilgiler	76
	1	Bütçe Uygulama Sonuçları	77
	2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	80
IV-		KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	82
	A)	Üstünlükler	83
	B)	Zayıflıklar	83
V-		ÖNERİ VE TEDBİRLER	84
		EKLER	86
	1	Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı	87
	2	Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı	88
	3	Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı	89



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, tüm kamu kurum ve kuruluşları, program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren "Faaliyet Raporu Programı" hazırlamak zorundadır.

Adıyaman İl Özel İdaresi'nin gelecek beş yılda gerçekleştireceği çalışmaların yer aldığı 2020-2024 Stratejik Planı ilkelerimiz çerçevesinde şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla, 2024 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Faaliyet Raporumuzu hazırladık.

Performans değerlendirmesi; karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal gelişmenin sağlanması, etkin kaynak kullanımını ve dağılımını sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. Bu bakımdan, Adıyaman ilimize değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak için ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Adıyaman İl Özel İdaresi; vizyonuna bağlı kalarak, kırsal alt yapıya yönelik hizmetler ve ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için toplumun sosyal alanda ihtiyaç duyduğu hizmetleri en üst düzeyde eşit, şeffaf ve yüksek kalitede toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiş, bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu duygu ve düşüncelerle, 2024 Yılı Faaliyet Raporunun ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum, İl Özel İdaremizin proje ve faaliyetlerinin başarılı bir şekilde uygulamasına destek veren, katkıda bulunan İl Genel Meclis Üyelerine, İl Özel İdaresi Yöneticilerine ve çalışanlara teşekkür ediyorum.

Dr. Osman VAROL
Adıyaman Valisi

GENEL BİLGİLER

-Misyon

-Vizyon

-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İdareye İlişkin Bilgiler

I- GENEL BİLGİLER:

A-MİSYON VE VİZYON

Adıyaman İl Özel İdaresinin Misyonu

Adıyaman İlindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; il özel idaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Adıyaman İl Özel İdaresinin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- ✓ Açık-Şeffaf,
- ✓ İnsan Odaklı,
- ✓ Öngörülü,
- ✓ İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

İlkelerimiz

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yöntem,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal idare anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması,
- Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti,

- Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

- İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

- Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

- İl özel idaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

- Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlamasında, uygulamasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi gerçekleştirilecek, bu konuda il özel idaresi ve diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Sektörel olarak Adıyaman İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Sektörel amaçlara ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) il özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 01.07.2006–5538/26 md.) belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ek cümle: 6.3.2007–5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 7'inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. *İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.*

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler:

İl özel idaresinin kamu hizmetlerine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz mallar ile bunların inşa kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları:

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin Görev ve Yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresine hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Genel Sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip, il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

a) Hizmet Binası ve Konutlar:

İl Özel İdaresinin

Merkez İlçede;

-Hizmet Binaları:

- 4 adet hizmet binası 2020 yılında yeni yapılan Valilik Hizmet Binasında İl Genel Meclisi Başkanlığı, İl Genel Sekreterliği, Encümen Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve KÖYDES Koordinasyon Bürosu hizmet vermektedir.

-Konutlar:

a) Vali Konağı (Atatürk Bulvarında)

b) Atölye, Ambarlar ve Sosyal Tesisler:

- ✓ 1 adet makine ikmal atölyesi, (Atatürk Bulvarındaki Genel Sekreterlik hizmet sahasında)
- ✓ 4 adet Ambar (Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı, Akaryakıt Ambarı)
- ✓ 4 adet sosyal tesis, (1 âdeti Beşpınar Çamlık Mesire Alanı, 1 âdeti Beşpınar Marina, 1 âdeti Beşpınar ikinci etap, 1 âdeti Kırık Köprüsü Dinlenme Tesisi)

c) Makine Parkı:

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılsonu itibariyle araç parkında bulunan kara taşıtları ve iş makinelerinin mevcudu ve ilçelere dağılımı tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	10			13
2	Pick-Up	24	1		25
3	Minibüs	1			2
4	Damperli Kamyon	22			24
5	Sabit Kasalı Kamyon	2			2
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	2			1
8	Akaryakıt Tankeri	2			2
9	Greyder	18		3	21
10	Dozer	3		4	7
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	0	2		2
12	Lastik Tekerlekli Yükleyici	10			10
13	Konkasör (Sabit Tesis)	1			1
14	Asfalt Plenti (Sabit Tesis)	1			1
15	Kilitli Parke Makinası(Sabit Tesis)	1			1
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	1		2	3
17	Asfalt Distribütörü	3			3
18	Roleytank	2			2
19	Semitreyler (Dorse)	4			4
20	Yatak Tipi Kamptreyler	4			4
21	Vibrosyonlu Silindir	2			2
22	Seyyar Kaynak Makinası	1			1
23	Jeneratör	2			2
24	Çekilir Tip Roleytank	1			1

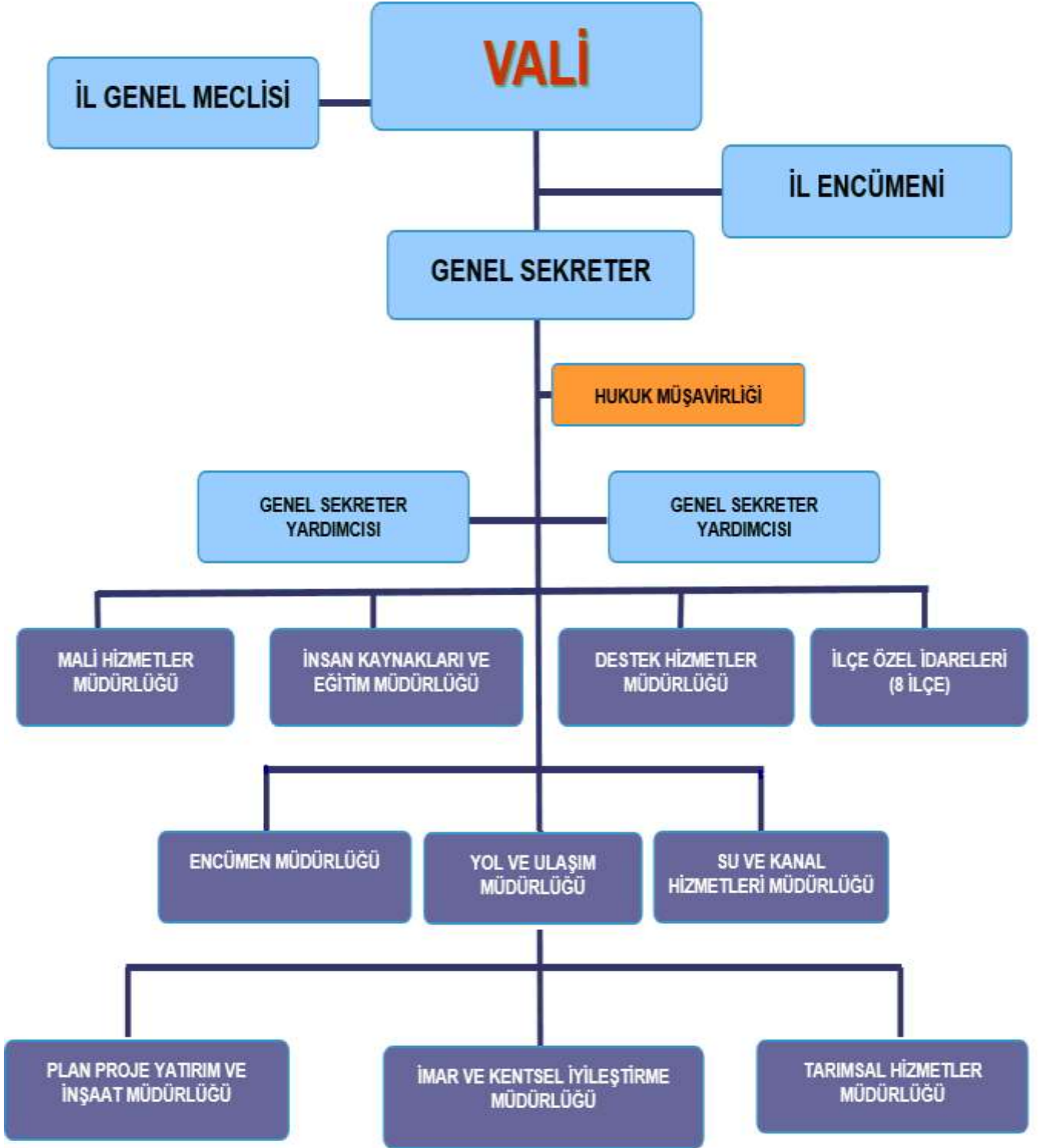
Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

25	Paletli Ekskavatör	1			1
26	Jeep	1			1
27	Vidanjör	3			3
28	Asfalt Bakım Tamir Aracı	2			2
29	Asfalt Silindiri	2			2
30	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
31	Çöp Aracı	16		1	17
32	Asfalt Süpürge Aracı	1			1
33	Vinç	1			1
TOPLAM		147	3	13	163

2- TEŞKİLAT YAPISI:

Adıyaman İl Özel İdaresinin teşkilat yapısı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği norm kadro usul ve esaslarına uygun yönetim şeması aşağıda görüldüğü şekilde oluşturulmuştur.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YÖNETİM ŞEMASI



KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

A) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

1- VALİ

2- İL GENEL MECLİSİ

3- İL ENCÜMENİ

B) ÜST YÖNETİM

1- ANA HİZMET BİRİMLERİ

2- BAĞLI BİRİMLER

3- KURUMSAL YAPININ TANITILMASI:

A) İl Özel İdaresi Organları:

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idaresinin karar organlarını il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

1. Vali:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel

İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

2. İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

3. İl Encümeni:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre il encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri genel sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece İl encümeni toplam 7 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

B) Üst Yönetim:

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel Sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

1. Ana Hizmet Birimleri:

İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü temel fonksiyonları icra ederler.

2. Bağlı Birimler:

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup; İlçe Özel İdareleri: *Besni İlçe Özel İdaresi, Çelikhhan İlçe Özel İdaresi, Gerger İlçe Özel İdaresi, Gölbaşı İlçe Özel İdaresi, Kâhta İlçe Özel İdaresi, Samsat İlçe Özel İdaresi, Sincik İlçe Özel İdaresi, Tut Besni İlçe Özel İdaresi* olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda norm kadro standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- 1- Genel Sekreter
- 2- Genel Sekreter Yardımcısı
- 3- Hukuk Müşavirliği
- 4- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5- Encümen Müdürlüğü
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 7- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 8- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 10- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 12- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 13- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımçılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

- Bilgi işlem ağının korunması için lisanslı güvenlik sistemi (fortigate) kurulmuştur.
- İdareye ait WEB sitesi hazırlanmıştır.

Birimlerin iş ve işlemlerini yürütmeleri için bilgisayar ve yazılım programları (personel özlük hakları programları, icra takip programı, Bütçe Muhasebe Otomasyon Programı, Mali Bilgilerin Merkezi Yönetime aktarılmasına ilişkin Kullanıcı Bilgi Sistemi Programı, teknik işlemlere ilişkin e-

içişleri, sosyal güvenlik kurumu e-bildirge ve vergi dairesi işlemleri için e-beyanname programları, birimler arası bilgi alışverişini sağlayan ağ sistemi vb.) kurulmuştur.

Adres Dayalı Kayıt Sistemi, UAVT Sistemi ile ilgili program kurulmuştur.

Arazi şartlarında çalışan personelin çalışmaları veri kayıtları için GPRS cihazları ve dijital fotoğraf makinesi temin edilmiştir.

Haberleşmenin sağlanması için ihtiyaç duyulan fax sistemi, vatandaş ve kamu kuruluşları ile iletişimin sağlanması için telefon santrali kurulmuştur.

5. İNSAN KAYNAKLARI:

22 Mayıs 2016 gün ve 29719 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 13'ncü maddesinde Ek-2 Özel İdareler Tasnif Cetveli A-6 (600.000 ve üzeri) Grubunda yer alan Adıyaman İli İl Özel İdaresinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ NORM KADROSU

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	0
4	Müdür	GİH	2
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	4
6	Eğitim Uzmanı	GİH	0
7	Şef	GİH	6
8	Muhasebeci	GİH	0
9	V.H.K.İ	GİH	18
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			33
10	İnşaat Mühendisi	TH	15
11	Makine Mühendisi	TH	4
12	Elektrik Mühendisi	TH	1
13	Harita Mühendisi	TH	2
14	Ziraat Mühendisi	TH	1
15	Jeoloji Mühendisi	TH	1
16	Jeofizik Mühendisi	TH	3
17	Kimya Mühendisi	TH	1
18	Maden Mühendisi	TH	1
19	Peyzaj Mimarı	TH	1
20	Tekniker	TH	8
21	Teknisyen	TH	1
22	Programcı	TH	2
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			41
23	Avukat (Kadrolu)	AH	1
24	Avukat (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli)	AH	1
Sözleşmeli Personel Toplamı			2
25	Bekçi	YDH	1
26	Hizmetli	YDH	2
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			3
27	Sürekli İşçi	İşçi	118
GENEL PERSONEL TOPLAMI			197

Mevcut Personel Durumu

Personelin Birimlere Dağılımı

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞ-MELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği	1			1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8				3	11
Encümen Müdürlüğü	2		0		2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3			78	82
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1	8	0	0	1	10
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2	10	1		3	16
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1	9			2	12
Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	1	7			10	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		1		8	14
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	4			2	7
Besni İlçe Özel İdaresi					2	2
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1					1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1					1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	1					1
Kâhta İlçe Özel İdaresi	1				2	4
Samsat İlçe Özel İdaresi	1					1
Sincik İlçe Özel İdaresi	0					0
Tut İlçe Özel İdaresi	0					0
Şahsa Bağlı Müdür/Yardımcısı	2					2
Valilik					3	3
İl Halk Kütüphanesi						
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü						
Özel Kalem Bürosu						
KÖYDES Bürosu	1				1	2
TOPLAM	34	41	3	1	118	197

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	66	12	78
SÖZLEŞMELİ	1		1
İŞÇİ	114	4	118
TOPLAM	181	16	197

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	4	44	21	8	1	-	78
SÖZLEŞMELİ	-	1	-	-	-	-	1
İŞÇİ	-	8	10	32	36	32	118
TOPLAM	4	53	31	40	37	32	197



Av. Sami IŞIK İl Özel İdare Genel Sekreteri

İl Özel İdare Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

SUNULAN HİZMETLER

İlçe Özel İdareler

1- Besni

2- Çelikhan

3- Gerger

4- Gölbaşı

5- Kâhta

6- Samsat

7- Sincik

8- Tut

6. SUNULAN HİZMETLER:

İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesine göre İlçelerde özel idare işlemlerini yürütmek amacıyla, İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup, bunlar;

Besni İlçe Özel İdaresi,

Çelikhan İlçe Özel İdaresi,

Gerger İlçe Özel İdaresi,

Gölbaşı İlçe Özel İdaresi,

Kâhta İlçe Özel İdaresi,

Samsat İlçe Özel İdaresi,

Sincik İlçe Özel İdaresi,

Tut Besni İlçe Özel İdaresi

Olarak ilçe özel idare teşkilatı oluşturulmuştur. İlçe özel idare teşkilatları üst birim olarak kaymakamlıklara bağlıdır.

Görev ve Sorumlulukları:

-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

-5018 sayılı Kanunu gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.

-Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

-İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

-İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
75.146.796,99	71.682.880,93	95,39

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
991.354,08	294.500,00	73.860.942,91	75.146.796,99

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
5.037.421,46	7,03	66.645.459,47	92,97	71.682.880,93	3,26

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir.**

Genel giderlere göre Besni İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 3,26'dir.**

ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
44.002.374,99	43.236.857,67	98,26

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
772.113,65	262.500,00	42.967.761,34	44.002.374,99

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
2.142.380,25	4,95	41.094.477,42	95,05	43.236.857,67	1,97

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Çelikhhan İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 1,97**'dir.

GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
21.578.694,16	20.408.405,37	94,58

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
423.419,94	239.500,00	20.915.774,22	21.578.694,16

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
3.011.774,03	14,76	17.396.631,34	85,24	20.408.405,37	0,93

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Çelikhan İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 0,93**'dir.

GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI%
34.724.484,56	32.749.845,59	94,31

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
436.101,24	275.000,00	34.013.383,32	34.724.484,56

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
3.798.723,50	11,60	28.951.122,09	88,40	32.749.845,59	1,49

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir.**

Genel giderlere göre Gölbaşı İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 1,49'dir.**

KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
96.056.275,79	93.842.259,92	97,70

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
14.189.504,50	358.000,00	81.508.771,29	96.056.275,79

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
24.823.941,78	26,45	69.018.318,14	73,55	93.842.259,92	4,27

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.
Genel giderlere göre Kâhta İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 4,27**'tür.

SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
15.444.556,31	15.116.825,90	97,88

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
221.382,59	232.500,00	14.990.673,72	15.444.556,31

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
7.957.974,30	52,64	7.158.851,60	47,36	15.116.825,90	0,69

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.
Genel giderlere göre Samsat İlçe Özel İdaresinin gider oranı **%0,69**'tür.

SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
35.895.002,17	34.210.871,05	95,31

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
1.497.001,69	235.000,00	34.163.000,48	35.895.002,17

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
13.675.821,66	39,98	20.535.049,39	60,02	34.210.871,05	1,56

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir.**

Genel giderlere göre Sincik İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 1,56'dir.**

TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
20.189.194,31	19.507.853,09	96,63

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
170.448,71	214.000,00	19.804.745,60	20.189.194,31

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
468.722,44	2,40	19.039.130,65	97,60	19.507.853,09	0,89

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir**
Genel giderlere göre Tut İlçe Özel İdaresinin gider oranı **% 0,89'dir.**

SUNULAN HİZMETLER

Merkez Birimler

1- Özel Kalem

2- Mali Hizmetler

3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri

4- Su ve Kanal Hizmetleri

5- Tarımsal Hizmetler

6- Destek Hizmetleri

7- İmar Kentsel ve İyileştirme

8- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat

9- İnsan Kaynakları ve Eğitim

10- Encümen

ÖZEL KALEM:

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
4.731.885,77	4.715.484,36	99,65

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
250.408,20	4.308.700,00	172.777,57	4.715.484,36

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
4.698.609,36	99,64	16.875,00	0,36	4.715.484,36	0,21

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir Genel giderlere göre Özel Kalem Biriminin gider oranı **% 0,21**'tür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

Muhasebe, Bütçe, Gelir, Strateji Geliştirme

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
168.349.810,86	144.682.704,55	85,94

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
18.932.338,01	93.597.545,40	55.819.927,45	168.349.810,86

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
33.679.550,23	23,28	111.003.154,32	76,72	144.682.704,55	6,59

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir**

Genel giderlere göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **% 6,59'dir.**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesi gereğince;

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

“a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) ⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; **yapım, bakım ve onarım işleri**, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek fıkra: 1.7.2006–5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1.7.2006–5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.”

Denilmektedir.

Adıyaman İl Özel İdaresi, kanunlarda belirtilmiş olan yasal oranlarına göre oransal, diğer bazı kurum ve kuruluşların hizmetlerinin mahallî müşterek nitelikte olması şartıyla, ihtiyaçlarından önem arz eden ve miktar olarak karşılanabilir olanları mali yılı bütçesinden meclis bütçe kararı ile tahsis edilir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ:

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

İdaremizin aleyhinde açılan davalar, kamulaştırma ve her türlü hukuksal konulardaki hak ve hukukunun savunulması, korunması ile ilgili iş ve işlemleri bir tam zamanlı biri kısmi sözleşmeli olmak üzere 2 avukat tarafından yürütülmektedir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımının sağlanması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
259.857.666,65	218.540.014,86	84,10

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
2.896.830,59	232.077.880,00	24.882.956,06	259.857.666,65

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
207.013.356,76	94,73	11.526.658,10	5,27	218.540.014,86	9,95

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı 2.195.697.676,11 TL'dir

Genel giderlere göre Yol ve Ulaşım Müdürlüğünün gider oranı % 9,95'dir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PROGRAM UYGULAMA CETVELİ					
1.KAT ASFALT YAPIM İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	1.KAT ASFALT	Kızılın	0.7	TAMAMLANDI
BESNİ TOPLAM:				0.7	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	GERGER	1.KAT ASFALT	Yeşilyurt	1	TAMAMLANDI
2.	GERGER	1.KAT ASFALT	Üçkaya	5	TAMAMLANDI
GERGER TOPLAM:				6	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Çaltılı-Çukurtaş	6	TAMAMLANDI
2.	KAHTA	1.KAT ASFALT	İkizce Köyü Ziyaret Mz.-İkizce Köyü	2	TAMAMLANDI
3.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Alidam	0,7	TAMAMLANDI
4.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Tuğlu Gebozi Mz. - Yenice Köyü	0,8	TAMAMLANDI
5.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Eceler Ücek-Bozpınar Köyü	2,6	TAMAMLANDI
6.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Ulupınar Mustafa Çayır-Ulupınar Ataköy	1,8	TAMAMLANDI
7.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Bölküyayla-Doluca	4,2	TAMAMLANDI
8.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Turanlı-Ekinci -Cumhuriyet	2,5	TAMAMLANDI
9.	KAHTA	1.KAT ASFALT	Alidam-Gedik-Çimen Küme Evleri	3,9	TAMAMLANDI
KAHTA TOPLAMI:				24,5	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Gümüşkaya	3	TAMAMLANDI
2.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Dişbudak	2,8	TAMAMLANDI
3.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Doyran	1	TAMAMLANDI
4.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Bebek Mazılık	3	TAMAMLANDI
5.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Varlık Köyü Yağcılar Mz.	0,8	TAMAMLANDI
6.	MERKEZ	1.KAT ASFALT	Cezaevi yolu	0,5	TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				11,1	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	SAMSAT	1.KAT ASFALT	Kuştepe Köyü Yol Ayr.-Tekkuş Mz.	3	TAMAMLANDI
2.	SAMSAT	1.KAT ASFALT	Sahabe Çıkışı-Taşkuyu Köyü	0,7	TAMAMLANDI
SAMSAT TOPLAMI:				3,7	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	TUT	1.KAT ASFALT	Tut-Kaşlıca Arası	2,2	DEVAM EDİYOR
TUT TOPLAMI:				2,2	
GENEL TOPLAM				48,2	

2.KAT ASFALT YAPIM İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	2.KAT ASFALT	Beşyol-Kızılın	15	TAMAMLANDI
BESNİ TOPLAM:				15	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Akpınar-Çınar	3	TAMAMLANDI
2.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Akpınar-Uğurca-Körtüstan	12	TAMAMLANDI
3.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Kızılcapınar	8,2	TAMAMLANDI
4.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Eskihısımansur	3,5	TAMAMLANDI
5.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Börgenek-Akhisar-Yayladamı	6	TAMAMLANDI
6.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Kızılcahöyük	4,5	TAMAMLANDI
7.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Doğanlı	1,2	TAMAMLANDI
8.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Bağlıca	1,8	TAMAMLANDI
9.	MERKEZ	2.KAT ASFALT	Terman		TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				40,2	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	SİNCİK	2.KAT ASFALT	Çavçük-Dilektepe-Hasanlı-İnlice Grup Yolu	13,8	TAMAMLANDI
2.	SİNCİK	2.KAT ASFALT	Subaşı-Pınarbaşı-Ekinci Köyleri Arası	2,3	TAMAMLANDI
SİNCİK TOPLAMI:				16,1	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	TUT	2.KAT ASFALT	Tut-Kaşlıca Arası	1,7	TAMAMLANDI
TUT TOPLAMI:				1,7	
GENEL TOPLAM				73	

Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

ASFALT KAPLAMA İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	ASFALT KAPLAMA	Besni Üniversite İçi	2	TAMAMLANDI
BESNİ TOPLAM:				2	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	GÖLBAŞI	ASFALT KAPLAMA	Yukarıkarakuyu-Örenli	7	TAMAMLANDI
2.	GÖLBAŞI	ASFALT KAPLAMA	Çataltepe-Savran	3,7	TAMAMLANDI
3.	GÖLBAŞI	ASFALT KAPLAMA	Aşağı Karakuyu-Yukarı Karakuyu	5,4	TAMAMLANDI
GÖLBAŞI TOPLAMI:				16,1	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	ASFALT KAPLAMA	İncebağ Köyü Çavuşbaba Ziyareti	1,7	TAMAMLANDI
2.	MERKEZ	ASFALT KAPLAMA	400 yataklı Devlet Hastanesi Kızılcapınar	2,5	TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				4,2	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	SİNCİK	ASFALT KAPLAMA	Çat Düdan	1,7	TAMAMLANDI
SİNCİK TOPLAMI:				1,7	
GENEL TOPLAM				24	

ASFALTA HAZIR HALE GETİRME İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	ÇELİKİHAN	ASFALTA HAZIR HALE GETİRME	Altıntaş	0,8	TAMAMLANDI
ÇELİKİHAN TOPLAM:				0,8	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	GERGER	ASFALTA HAZIR HALE GETİRME	Ağaçlı	3,5	TAMAMLANDI
2.	GERGER	ASFALTA HAZIR HALE GETİRME	Sengeto Feribot Yolu	3,5	TAMAMLANDI
GERGER TOPLAMI:				7	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.KM	AÇIKLAMA
1.	SİNCİK	ASFALTA HAZIR HALE GETİRME	Çat Düdan	1,2	TAMAMLANDI
SİNCİK TOPLAMI:				1,2	
GENEL TOPLAM				9	

Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	KİLİTLİ PARKE TAŞI		36.000	TAMAMLANDI
2.	BESNİ	KİLİTLİ PARKE TAŞI		8.000	TAMAMLANDI
BESNİ TOPLAM:				44.000	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	GERGER	KİLİTLİ PARKE TAŞI		7.800	TAMAMLANDI
2.	GERGER	KİLİTLİ PARKE TAŞI		12.890	TAMAMLANDI
GERGER TOPLAMI:				20.690	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	KİLİTLİ PARKE TAŞI		25.500	TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				25.500	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	SİNCİK	KİLİTLİ PARKE TAŞI		13.000	TAMAMLANDI
SİNCİK TOPLAMI:				13.000	
GENEL TOPLAM				103.190	

TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	ÇELİKHAN	TAŞ DUVAR		2.200	TAMAMLANDI
2.	ÇELİKHAN	TAŞ DUVAR		740	TAMAMLANDI
3.	ÇELİKHAN	TAŞ DUVAR		1.350	TAMAMLANDI
ÇELİKHAN TOPLAM:				4.290	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.M2	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	TAŞ DUVAR		1.500	TAMAMLANDI
2.	MERKEZ	TAŞ DUVAR		980	TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				2.480	
GENEL TOPLAM				6.770	

MENFEZ YAPIM İŞİ					
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.ADET	AÇIKLAMA
1.	BESNİ	MENFEZ YAPIMI		1	TAMAMLANDI
BESNİ TOPLAM:				1	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.ADET	AÇIKLAMA
1.	GERGER	MENFEZ YAPIMI		7	TAMAMLANDI
GERGER TOPLAMI:				7	
S.N	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	UYG.ADET	AÇIKLAMA
1.	MERKEZ	MENFEZ YAPIMI		1	TAMAMLANDI
MERKEZ TOPLAMI:				1	
GENEL TOPLAM				9	





SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içmesuyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek için Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İçme Suları, Kanalizasyon

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
57.943.736,62	16.384.500,83	28,28

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
26.952.494,46	36.631.980,00	-5.640.737,84	57.943.736,62

2024 YILI GİDERLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
12.765.085,23	77,91	3.619.415,60	22,09	16.384.500,83	0,75

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **%0,75**'tür.

İçme Suları Tesisi Envanter Bilgileri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			ŞEBEKELİ ÜNİTELER			ŞEBEKESİZ ÜNİTELER		
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	135	121	256	135	121	256	0	0	0
BESNİ	66	48	114	66	48	114	0	0	0
ÇELİKHAN	20	28	48	20	28	48	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	87	132	0	0	0
GÖLBAŞI	30	31	61	30	31	61	0	0	0
KÂHTA	102	114	216	102	114	216	0	0	0
SAMSAT	16	20	36	16	20	36	0	0	0
SİNCİK	24	58	82	24	58	82	0	0	0
TUT	14	6	20	14	6	20	0	0	0
TOPLAM	452	513	965	452	513	965	0	0	0

Kanalizasyon Tesisi Envanter Bilgileri

İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI			KANALİZASYONU OLAN ÜNİTELER		TOPLAM
	KÖY	MEZRA	TOPLAM	KÖY	MEZRA	
MERKEZ	135	121	256	123	84	207
BESNİ	66	48	114	66	30	96
ÇELİKHAN	20	28	48	17	13	30
GERGER	45	87	132	15	8	23
GÖLBAŞI	30	31	61	28	9	37
KÂHTA	102	114	216	96	97	193
SAMSAT	16	20	36	13	6	19
SİNCİK	24	58	82	4	5	9
TUT	14	6	20	14	5	19
TOPLAM	452	513	965	376	254	633

İÇME SUYU TESİSLERİ / KANALİZASYON TESİSLERİ







TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

5302 sayılı yasa ile il özel idaresinin görev alanında sayılan alanlardan sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi, koordinasyonunun sağlanması için Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
82.818.805,45	19.896.692,32	24,02

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
14.773.190,67	31.250.000,00	36.795.614,78	82.818.805,45

2024 YILI GİDERLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
740.437,48	3,72	19.156.254,84	96,28	19.896.692,32	0,91

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **% 0,44**'tür.

2024 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TESİSLER

2024 Yılında 1 adedi İl Özel İdaresi Yatırım programı 6 adedi ise GAP Finansman desteği kapsamında olmak üzere toplamda 7 adet Küçük ölçekli Sulama Tesisi Projesinin ihalesi yapılmıştır. Geri kalan sulama projelerinin iş ve işlemlerine 2025 yılında devam edilecektir.

SIRA NO	TESİS ADI
1	ÇELİKHAN ALTINTAŞ KÖYÜ TARIMSAL SULAMA TESİSİ
2	GERGER YENİBARDAK KÖYÜ TARIMSAL SULAMA TESİSİ
3	TUT KAŞLICA PAMLUK GÜR VE DEĞİRMEN SULAMA TESİSİ
4	GERGER AÇMA KÖYÜ SULAMA TESİSİ
5	KOÇALİ KÖYÜ SULAMA TESİSİ
6	KAHTA KOCAHİSAR PAMLUK SULAMA TESİSİ
7	GERGER GÜLYURT KÖYÜ CAMİİ ALTI SULAMA TESİSİ
8	GERGER ORTACA KÖYÜ SULAMA TESİSİ

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI FİNANSMANINDA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN TARIM ARAZİLERİ ETKİNLEŞTİRME PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN PROJELERE AİT HARCAMA TABLOSU

SIRA NO	ALINAN MALZEME	MİKTARI	BİRİM FİYAT	TUTAR	YAPILAN HARCAMA
1	CEVİZ FİDANI (ADET)	6.700	95,00	₺636.500,00	₺636.500,00
2	KOYUN KEÇİ KÜPESİ (ADET)	30.000	7,92	₺237.600,00	₺237.600,00
3	AŞI GÖZÜ ALIM (ADET)	2.000	100,00	₺200.000,00	₺200.000,00
4	KOYUN KEÇİ KÜPESİ (ADET)	25.000	9,89	₺247.200,00	₺247.200,00
5	ADI FİĞ TOHUMU ALIM İŞİ (14.000 KĞ)	14.000	43,00	₺602.000,00	₺602.000,00
6	GÜLDESTE ARPA TOHUMU ALIM İŞİ (7.500 KĞ)	7.500	22,77	₺170.775,00	₺170.775,00
7	SARI LOP İNCİR FİDANI ALIM (7.000 ADET)	7.000	99,99	₺699.930,00	₺699.930,00
TOPLAM				₺2.794.005,00	₺2.794.005,00

Tarımsal Sulama Envanter Bilgileri

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü **733.700 Ha**. Mülga KHGM ve teşkilatımızca bugüne kadar 391 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza, 2 adet tarla içi geliştirme ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Teşkilatımızca 2024 yılı sonuna kadar yapılmış olan sulama tesisleri ile toplam **16.314,60 ha** arazi sulamaya açılmıştır.

YATIRIM PROJELERİ İZLEME RAPORU (16.12.2024)					
Sıra No	Projenin Adı	Yeri	Baş-Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Dahil)	Harcama (KDV Dahil)
1	Gerger Yenibardak Köyü Tarımsal Sulama Tesisi	Gerger	2023-2024	2.155.217,93	1.214.400,00
2	Çelikhan Altıntaş Tarımsal Sulama Tesisi	Çelikhan	2023-2024	694.931,88	683.197,48
3	Koçalı Köyü Sulama Tesisi	Merkez	2024-2024	2.279.335,20	2.019.919,25
4	Tut Kaşlıca Köyü Sulama Tesisi	Tut	2024-2024	3.897.600,96	
5	Gerger Açma Tarımsal Sulama Tesisi	Gerger	2024-2024	3.879.024,12	
6	Kocahisar Pamuk Tarımsal Sulama Tesisi	Kahta	2024-2024	5.357044,80	
7	Gülyurt Sulama Tesisi	Gerger	2024-2024		
8	Ortaca Sulama Tesisi	Gerger	2024-2024		
TOPLAM				18.263.154,89	3.917.516,73

Tarımsal Sulamanın Önemi:

Ülkemizde tarımsal alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak İlimizde de kamu ve özel sektör tarafından çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. İlimizde mevcut tarım arazilerinden, su kaynaklarından ve işgücünden azami faydanın sağlanmasıyla; birim alandan elde edilecek ürün miktarı, ürün kalitesi ve ürün çeşitliliğinin artırılması, gerek ülke ve il ekonomisine katkısı, gerekse bölge halkının refahı için oldukça önemlidir.

Ülkemizde ve ilimizde tarımsal gelişmenin temelini oluşturulan tarımsal sulama ile ilgili olarak; debisi 500 lt/sn ve üzerinde olan Büyüksu kaynakları ile ilgili sulama tesisleri 6200 sayılı Kanunla DSİ teşkilatınca yürütülmekte olup, debisi 500 lt/sn nin altında kalan Küçüksu kaynakları üzerindeki sulama tesisleri ise il özel idarelerince yürütülmektedir.

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü **733.700 Ha**. Mülga KHGM ve teşkilatımızca bugüne kadar 391 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza, 2 adet tarla içi geliştirme ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Teşkilatımızca 2024 yılı sonuna kadar yapılmış olan sulama tesisleri ile toplam **16.314,60 ha** arazi sulamaya açılmıştır.

Adiyaman İlimizdeki mevcut küçüksu kaynaklarımızdan azami faydanın sağlanması kapsamında, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce 2020 yılından sonra yapılan sulama tesisleri ekseriyetle cazibeli kapalı sistem basınçlı ve yarı basınçlı sulama tesisleri olarak inşa edilmektedir. Bu tesisler ile suyun gerek kaynakta gerekse iletim hattında meydana gelebilecek kaybı önlenerek, daha fazla arazinin daha iyi sulanması sağlanmaktadır.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ TARIMSAL SULAMA ÇALIŞMALARI





KÖYDES PROJESİ VE UYGULAMASI:

Ülke genelinde; “*suyu ve yolu olmayan köy kalmayacak*” parolasıyla, 2005 yılında hayata geçirilen, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi kapsamında, İlimizde susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması, köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi ile küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi sağlanmıştır.

KÖYDES Projesi İl’de Valinin, İlçe’de ise, Kaymakamların sorumluluğunda olmak üzere İl Özel İdaresinin teknik desteğiyle yürütülmektedir. KÖYDES Projesine ait programların uygulanması, tahsis edilen ödeneklerin ilçeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi, yürütülmesi için il bazında gerekli tedbirlerin alınması, eldeki imkânların işlerin önemine göre sıralanıp, programlanması iş ve işlemleri Yüksek

Planlama Kurulu ve İçişleri Bakanlığı talimatları doğrultusunda Valiliğimizce görevlendirilen KÖYDES İl Koordinasyon Birimi tarafından yapılmaktadır.

Valiliğimizce, YPK Kararı usul ve esaslarına göre uygun KÖYDES projelerinin kaynakların verimli kullanılması suretiyle, maliyetlerin azaltılması ve işlerin zamanında bitirilmesi için Köylere Hizmet Götürme Birliklerin, projenin amaçlarına uygun olarak, en etkili bir şekilde kullanılması konularında gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve proje gereğince öngörülen sonuçlara en kısa sürede ulaşılması için konu ile ilgili tüm makamların, kurum ve kuruluşların etkin ve verimli şekilde çalışmaları sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan bütün araçların bakım, onarım ve tamirâtı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmet alımları ile merkezi idarenin İl'deki Müdürlüklerine tahsis edilerek bütçeye aktarılan mal ve hizmet alımlarına ait işlemlerin yürütülmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
468.950.320,55	407.996.611,39	87,00

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
128.941.310,09	259.661.474,60	80.347.535,86	468.950.320,55

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
249.968.898,63	61,27	158.027.712,76	38,73	407.996.611,39	18,58

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Destek Hizmetler Müdürlüğünün gider oranı **% 18,58**'tir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile il özel idarelerine verilen belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim planları, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmak KUDEB iş ve işlemlerinin yürütülmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İmar Bürosu,
Ruhsat Bürosu,
KUDEB Bürosu

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
56.730.940,14	35.764.413,16	63,04

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
12.544.860,77	18.593.540,00	25.592.539,37	56.730.940,14

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
24.557.106,40	68,66	11.207.306,76	31,34	35.764.413,16	1,63

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL'dir.**

Genel giderlere göre İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün gider oranı **% 1,63'dir.**

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Görev ve Sorumluluğu:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre üstelenmiş olduğu görevleri, kuruluşundan bu güne kadar yasalar çerçevesinde şeffaf, etnik ayrım gözetmeden tüm vatandaşlarımıza eşit bir şekilde hizmet sunmayı hedef edinmiştir. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz sahip olduğu imkânlar ölçüsünde görev alanımıza giren yerlerin, imar yönünden sorunları irdelenmekte, kırsal alanlarımızda depreme dayanaklı yapıların üretilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzde gerek personel gerekse fiziksel ihtiyaçlar geliştirildiği takdirde Adıyaman İlimizde kırsal alanlar başta olmak üzere, tarihi, sosyal ve kültürel alanlarda daha iyi hizmet etme imkânı elde edecektir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre, çağdaş yerel yönetim anlayışı ile kırsal alanlarda başta olmak üzere İl bazında imarla ilgili sorunlarının çözümlenmesi, halkımızın yaşam standardının yükseltilmesi temel hedefimizdir.

Adıyaman İlının tamamında İl çevre düzeni planının yapılması, köy ve mezralarımızın tamamında köy yerleşik alan haritaları, köy yerleşim ve gelişim planları ve köy imar planlarının yapılması, çoğunluğu 1. derece deprem kuşağında olan kırsal alanlardaki yerleşimlerde depreme dayanaklı konutların yapılmasının sağlanması ve kaçak yapılaşmaya engel olunması, köy ve mezra içlerinin çevre düzenlemelerin yapılması, köy ve mezrada çocuk parkı vb. sosyal amaçlı yapıların yapılarak şehirdeki imkânların köy ve mezralarda da oluşturulmasıdır.

Belediye mücavir alanı dışında kalan imar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, tevhit, ifraz, hisseli satış, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre il özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin

tutulması ve güncellenmesi, numarataj, kamulaştırma, köy yerleşik alan haritalarını, köy yerleşim planlarını, köy imar planlarını yapmak veya yaptırmaktır.

Yürütülen İş ve İşlemler:

- 1)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak ifraz, tevhit, parselasyon işlemleri
- 2)- Hâlihazır harita inceleme ve onay işlemleri,
- 3)- Kurumumuz adına hâlihazır harita yapımı, kontrol ve onay işleri,
- 4)- Köy yerleşik alan tespiti iş ve işlemleri,
- 5)- 3194 sayılı imar kanunu ve Plansız alanlar imar yönetmeliğine göre ruhsatsız yapılan yapıların tespiti, inşaat durdurma ve mühürleme iş ve işlemleri,
- 6)- Hisseli satış işlemleri,
- 7)- Yapı ruhsatı düzenlendikten sonra yapının imar planı ve tapu çapındaki koordinatlara göre yerleştirme ile ilgili vize kontrol işlemler,
- 8)- İl özel idaresi sorumluk alanındaki yerlerde yapılacak imar plan yapımı ve değişikliği talepleri,
- 9)- Çevre düzeni plan yapımı ve tadilat taleplerinin incelenmesi ve kontrol işleri,
- 10)- Koruma imar planlarının yapılması ile ilgili işlemler,
- 11)- Kültür Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmeliğe göre KUDEB bürosu tarafından yürütülmesi gereken işlemler,
- 12)- Köy yerleşim planı, köy imar plan talepleri ile ilgili işlemler,
- 13)- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze havale edilen yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ile ilgili talepler,
- 14)- 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre İl özel idaresi görev alanına giren yerlerdeki adres kayıt sisteminin tutulması ve güncellenmesi, Numarataj ilgili işlemler (Numaratajı yapılmayan Sanayi tesisleri, ticarethane, konut vb. işyerlerinin Ulusal adres veri tabanına işlenmesi),
- 15)- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze intikal eden kamulaştırma iş ve işlemleri,
- 16)- Beşpınar Vadisi ile ilgili tüm proje bakım onarım uygulama işlemlerinin yapılması.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce 2024 Yılında Yapılan Diğer İşler:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri = 2024 yılı itibariyle 150 adet kaçak yapı cezası 180 Adet İnşaat Ruhsatı, 120 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 3 adet, Tevhid-ıfraz dosyalar- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı, 1/1000 Ölçekli Mevzi İmar Planı olmak üzere toplam 7 adet İmar planının İl Genel Meclisinde görüşülerek onaylanması işi tamamlanmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre İl Özel İdaresi görev alanına giren yerlerdeki Adres Kayıt Sisteminin tutulması ve güncellenmesi, (Numarada) işleri kapsamında Merkez ve İlçelerden gelen Numarataj talep dilekçelerine istinaden 960 adet hane ve Bağimsız bölüm Numaratajı ve Güncellenmesi işi yapılmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre İl Özel İdaresi görev alanına giren yerlerdeki Adres Kayıt Sisteminin tutulması ve güncellenmesi, Numarataj ilgili işlemler Numaraladı yapılmayan Sanayi tesisleri, ticarethane, konut vb. işyerlerinin Ulusal adres veri tabanına işlenmesi,

5302 sayılı il özel idaresi yasasından sonra imarla ilgili iş ve işlemler yürütülmeye çalışılmaktadır. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzde yeterli sayıda Personel bulunmadığından KUDEB bürosunun Sözleşmeli personelden oluşturulması Düşünülmüş ancak; birimde görevli Sözleşmeli personelinin başka kurumlara atanması nedeniyle İnşaat Mühendisi, Mimar, Sanat Tarihçisi, Arkeolog olmadığından KUDEB bürosu kurulamamıştır.

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan ve merkezi idarenin taşra teşkilatına ilişkin Gayrimenkul yapım, bakım-onarım işlerinin ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının, Rölove ve ruhsat iş ve işlemlerinin yapılması, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığı ile hak ediş, kabuller ve iş artışı ile revize fiyatlarının hazırlanması amacıyla Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

Etüt Proje Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Yatırım ve İnşaat Bürosu, İhale Bürosu

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
787.210.407,83	574.640.727,93	73,00

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
293.510.654,97	86.019.000,00	407.680.752,86	787.210.407,83

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
62.663.568,36	10,90	511.977.159,57	89,10	574.640.727,93	26,17

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğünün gider oranı **% 26,17** dir.

Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ					
SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	Durum
1	MERKEZ	Tarım Mükemmeliyet Merkezi Çevre Düzenleme Yapım İşi	24.01.2024	2.844.000,00	Bitti
2	SAMSAT	Jandarma Komutanlığı İdari Bina İkmal Yapım İşi	14.02.2024	8.975.000,00	Devam Ediyor
3	GERGER	Kaymakamlık ve Ek Hizmet Binası Yapım İşi	07.03.2024	135.923.000,00	Devam Ediyor
4	MERKEZ GERGER	KGYS (Yeni Kurulum-Genişleme-Modernizasyon-Sistem Performansı Artırımı) İşi	26.02.2024	1.695.000,00	Bitti
5	MERKEZ	Yavuz Selim 24 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	30.04.2024	53.830.000,00	Devam Ediyor
6	MERKEZ	ÇATOM Müdürlüğü Onarım İşi	20.05.2024	1.149.000,00	Devam Ediyor
7	SİNCİK	Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi	04.09.2024	37.313.000,00	Devam Ediyor
8	TUT	Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi	10.09.2024	32.830.000,00	Devam Ediyor
9	GERGER	3 Adet Tekstil Kent Binası İkmal Yapım İşi	12.09.2024	15.571.000,00	Devam Ediyor
10	MERKEZ	Tekstil Kent Binası Yapım İşi	17.10.2024	49.371.000,00	Devam Ediyor
11	GÖLBAŞI	Hükümet Konağı Yapım İşi	11.11.2024	87.893.000,00	Devam Ediyor
12	MERKEZ	Sultan Sarayı Restoran Onarım İşi	13.11.2024	5.400.000,00	Devam Ediyor

ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN İŞLER

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	Durum
1	MERKEZ	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	31.12.2019	58.873.000,00	Geçici Kabulü Yapıldı
2	MERKEZ	Adıyaman Merkez Jandarma Komutanlığı İdari Bina Yapım İşi	03.11.2022	169.480.000,00	Devam ediyor
3	TUT	Hükümet Konağı Yapım İşi	27.12.2023	69.250.000,00	Devam ediyor
4	SİNCİK	Hükümet Konağı Yapım İşi	26.01.2024	73.313.000,00	Devam ediyor
5	MERKEZ	Bahçecik 8 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	26.12.2022	12.375.100,00	Devam ediyor
6	MERKEZ	Bahçelievler 24 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	08.09.2022	18.613.000,00	Devam ediyor





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu, Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütmesi, İl Özel İdaresi kurum arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamak, İdarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, posta iş ve işlemlerini yapmak, sivil savunma işlemleri, sağlık kurumları hizmetleri, eğitim iş ve işlemlerini yürütmek ve koordine etmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

Personel Atama, Özlük, Eğitim Kültür, Sağlık-Sosyal Hizmet, Sivil Savunma, Yazı İşleri, Evrak Arşiv

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
478.415.653,55	431.172.112,37	90,13

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ve EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
34.172.323,77	245.839.900,00	198.363.429,78	478.415.653,55

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
254.972.076,33	59,13	176.200.036,04	40,87	431.172.112,37	19,64

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gider oranı **% 19,64**'dir.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev Tanımı:

İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ile Yürütme ve Karar organı olan İl Encümeni'nin iş ve işlemlerini yürütmek, Basın ve Halkla İlişkiler ve Köylere Yardım işlerini yürütmek üzere Encümen Müdürlüğü kurulmuştur.

Alt Birimler:

İl Genel Meclisi Bürosu,
İl Encümeni Bürosu,
Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu,
Köylere Yardım Bürosu

2024 YILI TOPLAM ÖDENEK HARCAMA DURUMU

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	TOPLAM HARCAMA MİKTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
11.259.827,25	11.148.614,82	99,01

2024 YILI ÖDENEKLERİNİN FİNANSAL DAĞILIMI

2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VE EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHSİSLİ ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
33.661,32	10.368.980,00	857.185,93	11.259.827,25

2024 YILI HARCAMALARININ FİNANSAL DAĞILIMI

05 FİNANS	ORAN (%)	08 FİNANS	ORAN (%)	TOPLAM GİDER	GENEL GİDERLERE GÖRE (%)
11.148.614,82	100,00	0,00	0,00	11.148.614,82	0,51

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2024 yılı genel giderler toplamı **2.195.697.676,11 TL**'dir.

Genel giderlere göre Encümen Müdürlüğünün gider oranı **% 0,51**'dir.

ADİYAMAN İL GENEL MECLİSİ

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

ADİYAMAN İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞI



Mehmet Can ERDOĞAN
İl Genel Meclisi Başkanı (Ak Parti-Kahta)



Abdurrahman ALKAN
(Ak Parti - Merkez)



Abidin KESİCİ
(CHP - Tut)



Adnan ÖZER
(CHP - Merkez)



Bayram ATAŞ
(Ak Parti - Gerger)



Hicabı ZENGİN
(Ak Parti - Besni)



İmam BEKÇİ
(CHP - Merkez)



Kazım YILDIRIM
(CHP- Besni)



Mehmet Can ERDOĞAN
(Ak Parti - Kahta)



Mehmet IŞIKLAR
(Ak Parti - Gölbaşı)



Mehmet KAN
(Ak Parti - Çelikhan)



Mehmet KARACA
(Ak Parti - Sincik)



Mehmet KILINÇ
(Ak Parti - Besni)



Mehmet Sait ÇETİNKAYA
(Ak Parti - Kahta)



Mehmet Sait KISACIK
(MHP - Sincik)



Mustafa KAVAK
(Ak Parti - Kahta)



Mustafa SAMAN
(Ak Parti - Tut)



Mustafa YILDIRIM
(Ak Parti - Besni)



Necmettin ÜNSAL
(Ak Parti - Merkez)



Nevzat KOZAK
(CHP - Gölbaşı)



Nuri KUŞTEPE
(Ak Parti - Samsat)



Nusret SÖYLEMEZ
(CHP- Merkez)



Osman DENİZ
(Ak Parti - Samsat)



Ömer Enver ÖNCEL
(Ak Parti - Merkez)



Ömer KAYA
(Ak Parti - Gerger)



Ramazan YILDIZ
(Ak Parti - Çelikhan)



Sabri DOĞAN
(CHP - Merkez)



Selahattin BOZKURT
(CHP - Besni)



Sırrı KÖSE
(Ak Parti - Kahta)



Turan YILDIRIM
(Ak Parti - Kahta)



Vakkas ATILGAN
(Ak Parti - Gölbaşı)

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

İl Genel Meclisi, İl Encümeni iş ve işlemleri ile köylere yapılan çimento yardımları Encümen Müdürlüğüne yürütülmektedir.

İL GENEL MECLİSİNİN 2024 YILI ÇALIŞMALARI:

- 1.) 88 adet birleşim yapmıştır.
- 2.) 208 adet karar alınmıştır.
- 3.) Denetim Komisyonu seçmiştir.
- 4.) Faaliyet raporu kabul edilmiştir.
- 5.) Denetim Komisyonu raporu Meclis Bilgisine sunulmuştur.
- 6.) İhtisas Komisyonlarını oluşturmuştur. Oluşturulan ihtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe, İmar ve Bayındırlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık, Yol ve Su Hizmetleri, Kadın Hakları, Araştırma ve Geliştirme, Tarım ve Hayvancılık, Turizm ile İçişleri Komisyonlarından ibarettir.

- 7.) İl Encümeni seçimini yapmıştır.
- 8.) Performans programını kabul etmiştir.
- 9.) 2025 yılı yatırım programını hazırlamıştır.
- 10.) İl Özel İdaresinin 2025 yılı bütçesini kabul etmiştir.
- 11.) İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı kesin ve idari hesap cetvellerini tasvip etmiştir.
- 12.) İl Genel Meclisinde oluşturulan İhtisas Komisyonları 2024 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar sonucu;

- a) İmar ve Bayındırlık Komisyonu 28 adet rapor
- b) Plan ve Bütçe Komisyonu 29 adet rapor
- c) Çevre ve Sağlık Komisyonu 11 adet rapor
- d) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 11 adet rapor
- e) Kadın Hakları Komisyonu 9 adet rapor
- f) Yol ve Su Hizmetleri Komisyonu 12 adet rapor
- g) Tarım ve Hayvancılık Komisyonu 12 adet rapor
- h) Turizm Komisyonu 11 adet rapor
- ı) Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu 13 adet rapor
- i) İşçileri Komisyonu 11 adet rapor

13.) Merkez ilçe ve ilçelerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına İl Genel Meclisince önerilen hayırsever vatandaş üye seçimleri yapılmıştır.

İL DAİMİ ENCÜMENİ:

2024 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.

- 1.) 48 Adet toplantı yapılmıştır.
- 2.) 191 adet karar alınmıştır.
- 3.) İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan daimi ve geçici işçiler ile 657 sayılı kanuna göre çalışan personeller için disiplin kurulu oluşturulması için üye görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 4.) Muhtelif İl Encümeni kararları ile 3194 sayılı yasaya muhalefet suçu işleyenlere idari para cezaları kesilmiştir.
- 5.) Muhtelif Encümeni Kararları ile maden kanunu ve kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe muhalefet suçu işleyenlere kaçak kum ve çakıl malzemesi nakliyatı yapanlara idari para cezası uygulanmıştır.

- 6.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı belediye mücavir alanı dışındaki yerleşim yerlerindeki tevhit ve ifraz ile ilgili hazırlanan dosyalar İl Encümeninde karara bağlanmıştır.
- 7.) Merkez ilçe ve diğer ilçelere bağlı köylerde köylü işgücü ve maddi katkısıyla yapılmakta olan köy teşebbüslerde kullanılmak üzere il özel idare bütçesinden yardım yapılması muhtelif encümen kararları ile kararlaştırılmıştır.
- 8.) İlimiz dâhilinde bulunan ilköğretim okullarında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarınca yıktırılması gereken eski okul binalarının enkaz karşılığı yıktırılmasına muhtelif encümen kararı ile kararlaştırılmıştır.
- 9.) Bütçe içi ödenek aktarma ve yedek ödenek tertibinde bulunan ödeneğin aktarımı ve harcama yerinin belirlenmesini kararlaştırılmıştır.
- 10.) 2024 yılı Kesin Hesabı incelenerek meclise sunulmuştur.
- 11.) 2025 yılı bütçesi incelenerek meclise sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER

-İdarenin Amaç ve Hedefleri -Temel Politikalar ve Öncelikleri

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İl özel idaresinin amaç ve hedefleri mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak il özel idaresinin tanıtımı sağlanacaktır.

İl Özel İdaresi kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Mali kaynaklarını İdarenin görev alanında, etkin, verimli, hizmetin gereklerine uygun kullanan, İl halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik, katılımcı, hesap verilebilir yönetim anlayışıyla; ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, kırsal kalkınmaya önem vererek kır-kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan, fiziki altyapısını henüz tamamlayamayan, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmeye çalışan bir kurum olan;

Adıyaman İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİNİN TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Yerel Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

2024 Mali Yılı Bütçesi:

İl Genel Meclisinin 21.11.2023 tarih ve 198 sayılı Kararı ile **670.500.000,00 TL** tahmini mali yılı gelir ve gider bütçesi ve 04.12.2024 tarih ve 202 sayılı karar ile **350.000.000,00TL** Ek bütçe yapılmıştır.

ÖZ KAYNAK GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	4.500.000,00	8.299.455,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.373.500,00	6.128.191,36
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	664.626.500,00	1.684.505.407,77
06	Sermaye Gelirleri	350.000.000,00	0,00
TOPLAM		1.020.500.000,00	1.698.933.054,13

ÖZ KAYNAK GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TAHMİN EDİLEN GİDER ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
Personel Giderleri	83.895.000,00	60.725.720,00	159.694.362,40
SGK Devlet Primi Giderleri	7.625.000,00	6.373.620,00	13.668.240,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.145.309,60	186.012.100,00	379.503.696,49
Transferler	34.187.690,40	0,00	89.052.411,30
Sermaye Giderleri	288.597.000,00	96.888.560,00	281.205.652,33
Yedek Ödenekler	48.050.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	670.500.000,00	350.000.000,00	923.124.063,02

2024 mali yılı öz gelirleri **1.698.933.054,13** öz giderleri ise **923.124.063,02 TL** olarak gerçekleşmiştir.

1- 2024 MALİ YILI BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI:

2024 mali yılı öz kaynak ve tahsisli ödeneklerin kurumsal dağılımına göre gerçekleşen gider oranları aşağıda gösterilmiştir.

**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
2024 YILI ÖDENEK VE HARCAMALARIN KURUMSAL DAĞILIMI**

BİRİM ADI	2023 YILINDAN DEVREDİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	TAHSİSLİ ÖDENEKTEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Özel Kalem	250.408,20	2.000.000,00	2.308.700,00	172.777,57	4.731.885,77	4.715.484,36
Besni İlçe Özel Müd.	991.354,08	294.500,00	0	73.860.942,91	75.146.796,99	71.682.880,93
Çelikhan İlçe Özel Müd.	772.113,65	262.500,00	0	42.967.761,34	44.002.374,99	43.236.857,67
Gerger İlçe Özel Müd.	423.419,94	239.500,00	0	20.915.774,22	21.578.694,16	20.408.405,37
Gölbaşı İlçe Özel Müd.	436.101,24	275.000,00	0	34.013.383,32	34.724.484,56	32.749.845,59
Kâhta İlçe Özel Müd.	14.189.504,50	358.000,00	0	81.508.771,29	96.056.275,79	93.842.259,92
Samsat İlçe Özel Müd.	221.382,59	232.500,00	0	14.990.673,72	15.444.556,31	15.116.825,90
Sincik İlçe Özel Müd.	1.497.001,69	235.000,00	0	34.163.000,48	35.895.002,17	34.210.871,05

Adıyaman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Tut İlçe Özel Müdürlüğü	170.448,71	214.000,00	0	19.804.745,60	20.189.194,31	19.507.853,09
İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	34.172.323,77	143.040.000,00	102.839.900,00	198.363.429,78	478.415.653,55	431.172.112,37
Destek Hiz. Müdürlüğü	128.941.310,09	121.054.654,60	138.606.820,00	80.347.535,86	468.950.320,55	407.996.611,39
Encümen Müdürlüğü	33.661,32	8.000.000,00	2.368.980,00	857.185,93	11.259.827,25	11.148.614,82
İmar ve Kent. İy. Müd.	12.544.860,77	4.000.000,00	14.593.540,00	25.592.539,37	56.730.940,14	35.764.413,16
Plan Proje Yat. ve İnş. Müd.	293.510.654,97	79.627.000,00	6.392.000,00	407.680.752,86	787.210.407,83	574.640.727,93
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	2.896.830,59	154.500.000,00	77.577.880,00	24.882.956,06	259.857.666,65	218.540.014,86
Mali Hizmetler Müd.	18.932.338,01	89.317.345,40	4.280.200,00	55.819.927,45	168.349.810,86	144.682.704,55
Su ve Kanal Hiz. Müd.	26.952.494,46	35.600.000,00	1.031.980,00	-5.640.737,84	57.943.736,62	16.384.500,83
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	14.773.190,67	31.250.000,00	0	36.795.614,78	82.818.805,45	19.896.692,32
TOPLAM	551.709.399,25	670.500.000,00	350.000.000,00	1.147.097.034,70	2.719.306.433,95	2.195.697.676,11

GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.327.561.906,83
02	Savunma Hizmetleri	109.296.816,89
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	167.894.972,61
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	243.817.901,75
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.812.499,28
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.265.299,27
07	Sağlık Hizmetleri	15.000.000,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	47.765.382,89
09	Eğitim Hizmetleri	252.871.654,64
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.438.241,95
TOPLAM		2.195.697.676,11

2024 MALİ YILI ÖZ KAYNAK İLE TAHSİSLİ ÖDENEKLERİN
FİNANSAL VE EKONOMİK DAĞILIMI

EKONOMİK KOD	FİNANSAL 05		FİNANSAL 08		TOPLAM
	MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	
Personel Giderleri	159.694.062,40	0,00	145.658.012,64	91.392.651,17	396.744.726,21
SGK Devlet Primi Giderleri	13.668.240,50	0,00	28.515.747,45	25.378.319,16	67.562.307,11
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	377.730.153,38	1.773.543,11	173.923.700,56	41.313.965,22	594.741.362,27
Cari Transferler	29.909.194,99	59.143.216,31	0,00	0,00	89.052.411,30
Sermaye (Yatırım Giderleri)	281.205.652,33	0,00	531.740.308,77	1.625.170,00	814.571.131,10
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	122.896.803,57	110.128.934,55	233.025.738,12
Toplam	530.248.966,31	35.300.876,10	891.562.827,67	294.536.463,86	1.751.649.133,94
TOPLAM	923.124.063,02		1.272.573.613,09		2.195.697.676,11

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

A) GELİR BÜTÇESİ:

TAHMINİ GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

TAHMINİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
1.020.500.000,00	1.698.933.054,13

2024 Mali yılında **Özel İdaresi Öz Kaynakları** ile **1.698.933.054,13 TL gelir** gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN ÖZ KAYNAK VE TAHSİSLİ GELİR BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	TAHSİSLİ ÖDENEK (GELİR)	TOPLAM
1.698.933.054,13	1.520.494.169,45	3.219.427.223,58

BÜTÇE GELİRLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (GELİR KAYDI YAPILANLAR)

KODU	FİNANSAL SINIFLANDIRMA	GELİR MİKTARI
05	Öz Kaynak Olarak Gerçekleşen Gelirler	1.698.933.054,13
08	Merkezi Bütçeden Gelen Tahsisli Ödenekler (Gelir)	1.520.494.169,45
TOPLAM		3.219.427.223,58

B) GİDER BÜTÇESİ:

TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER
1.020.500.000,00	923.124.063,02

2024 Mali yılında Özel İdaresi Öz Kaynakları ile **1.751.649.133,9447** gider gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ile GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER
1.698.933.054,13	923.124.063,02

İl Özel İdaresinin 2024 yılında gerçekleşen öz kaynakları **gelir bütçesi 1.698.933.054,13 TL**, gerçekleşen öz kaynakları **gider bütçesi ise 923.124.063,02 TL**'dir.

2024 MALİ YILI GİDERLERİ:

- 1- İl Özel İdaresinin 2024 yılı öz giderleri toplam **923.124.063,02 TL**'dir.
- 2- Tahsisli ödeneklerle 2024 yılında **1.520.494.169,45 TL** gider gerçekleşmiştir.
- 3- 2024 yılında toplam **2.443.618.232,47 TL** giderler gerçekleşmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- İl yönetiminin desteği.
- Karar alma ve icra yetkisi.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- Yeraltı zenginlikleri.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu.
- İlimizin bozulmamış doğal yapısı ve kültürel zenginlikleri.
- Turizm potansiyelinin varlığı.
- OSB'nin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar.
- Jeotermal kaynakların bulunmaması.
- Kaynak yetersizliği.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Halkın gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- Hayvancılığın yeterince talep görmemesi.
- Arsa temininde zorluk ve fiyatların yüksek oluşu.
- Özel eğitim kurumlarının azlığı.
- Mera alanlarının bilinçli kullanılmaması.
- Spor tesislerinin yetersiz oluşu.
- Geleneksel tarım tekniklerinin kullanılması.
- Tarımsal ürünlerin pazarlama imkânlarının kısıtlı olması.
- Konaklama tesislerinin ve yatak kapasitesinin yetersiz olması.
- Araç ve iş makinelerinin yetersiz olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

AB uyum sürecinde mahalli idareler alanında yapılan yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak İl Özel İdaresinin kurumsal yapısı ve işlevi değiştikten, bu değişikliklere paralel olarak kaynakların arttırılması,

Kanun ve yasa gereği yapılan değişiklikler neticesinde, İdarenin yapısal ve kurumsal değişikliği gereği yeni yapılanma düzenlemelere uyumlu hale getirilmeli ve hedeflenen proje ve işlerde verimliliğin elde edilmesi için personelin branşına uygun olarak periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

İl Özel İdaresinin kara taşıtları ve iş araçlarından ekonomik ömrünü doldurmuş makine parkının yenilenmesi.

EKLER

-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

2024 mali yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporla açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış, bu amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Osman VAROL
Vali

HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mahmut İNAN

Encümen Müdürü

Cihan YOLUN

İmar Kent. ve İyi. Müdürü

Nihat PARLAK
Su Kanal Hiz Müdürü

Hacı ŞİMŞEK
İns. Kyn. ve Eğt. Müdürü

Ali AYAZ
Yol Ulaş. Hiz. Müdürü

Ramazan KILINÇ
Plan Proje. Yat. Ve İnş. Müdürü
Müdürü

Seydi ARSLAN
Tarımsal Hiz. Müdürü

Mustafa GÜLEÇ
Destek Hizmetler

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali OĞLAK
Mali Hizmetler Müdür V.

.....TEŞEKKÜR.....

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'ncu maddesi kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemesi amacı ile

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinde; Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde mali ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporlarını bir yıllık bütçe uygulanmasının sonrasında raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Kanunun ilgili hükümleri gereğince İl Özel İdaresinin 2024 yılına ait Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı sunan başta İl Genel Meclisi Başkanı M. Can ERDOĞAN olmak üzere tüm İl Genel Meclis Üyelerine, harcama birim yöneticileri ve çalışanlarına, ayrıca faaliyet raporun hazırlanmasında birim faaliyet raporlarını konsolide ve, koordine eden, İdarenin Faaliyet Raporunu hazırlayan Mali Hizmetler Müdür'ü Ali OĞLAK'a ve çalışanlarına, faaliyet Raporunun çalışma sürecine katkı sağlayan Genel Sekreter Yardımcıları Mustafa KANDEMİR ve Ramazan KARAKUŞ'a ve çalışma sürecini başarıyla takip eden ve yöneten Genel Sekreter Av. Sami IŞIK 'a ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ediyorum.

Dr. Osman VAROL
Vali